

# 西安汽车职业大学教务处文件

## 关于安排 2023 届高职毕业生 顶岗实习工作的通知

各二级学院、相关处（室）：

顶岗实习是高等职业教育教学中的重要实践环节，是提高学生综合职业能力的重要保障。为圆满完成 2023 届高职毕业生顶岗实习工作任务，根据《西安汽车职业大学顶岗实习管理办法（试行）》，现将相关工作安排如下：

### 一、组织领导

（一）学校成立顶岗实习领导小组。

组 长：张 陵

副组长：左 浩 王 娜 王 乐

组 员：王 放 刘振华 谭宝成 王 雷 李茜 李鹏伟

陈忠孝 张秦川 许亚平 魏云暖 张星 郭 琳

（二）各二级学院成立顶岗实习工作指导小组，由企业管理人员、院长、副院长、教研室主任、学生工作负责人及专业教师共同组成，二级学院院长任组长。

（三）考虑到毕业生就业的个人倾向性，按照学生申请、家长承诺、接收单位同意、学院审核批准的程序，允许学生个人联系实习单位进行自主实习。自主实习的学生，应遵照执行本工作安排的有关规定，实习实训期间定期与综合指导教师和辅导员保持联系。

## 二、顶岗实习目的

（一）顶岗实习是学校按照专业人才培养方案的要求，组织学生到企(事)业单位生产一线的实际岗位（群）进行的生产性实践活动，是学生毕业前的综合教学环节。通过顶岗实习，培养学生将基础理论与专业知识综合应用于实际工作的能力。

（二）培养学生理论与实际联系的工作作风和严谨的科学态度，使学生具有独立分析与解决实际问题的能力。

（三）培养学生的创新精神和创新能力，使学生获得相关专业岗位（群）工作能力的初步训练。

## 三、顶岗实习内容

各学院各专业根据人才培养方案的要求及顶岗实习单位的实际情况，具体确定顶岗实习内容，实习内容要求专业对口，具体明确。

## 四、顶岗实习要求

（一）各学院认真学习《西安汽车职业大学顶岗实习管理办法（试行）》，做好顶岗实习安排和落实工作。

（二）学院顶岗实习工作指导小组要分专业召开动员会，部署顶岗实习工作，办理顶岗实习前的有关手续，协调、解决实习中的有关问题。

（三）由于近期疫情情况的原因，考试和顶岗实习动员等工作，各学院酌情灵活安排。

## 五、时间安排

### （一）准备阶段：2022年11月15日—2022年11月30日

1. 11月15日—30日，各学院分专业开展岗前培训活动，并召开2023届高职毕业生顶岗实习实训动员大会。学习《西安汽车职业大学顶岗实习管理办法（试行）》及有关顶岗实习实训和综合指导的制度和规定。学生自主联系实习单位的，需填写《西安汽车职业大学专科生毕业实习申请表》（附件1），学院留存。

2. 12月5日前，各学院制订详细的顶岗实习实施方案、学生顶岗实习汇总表（附件2）等文件报教务处。

### （二）实习阶段：2022年11月20日—2023年5月31日

1. 实习生按照实习实训内容要求，进行岗位实习，完成顶岗实习报告。

2. 2022年12月底和2023年5月中旬，召开实习中期反馈交流会，各学院有关负责人、指导教师、毕业班辅导员参会。对于集中实习的单位，需现场查看学生实习情况，并和企业做好沟通交流，保障实习长效机制。

3. 指导教师、辅导员要同时做好包括自主实习学生在内的实习生跟踪调查、工作记录。

### （三）实习总结：2023年6月1日—6月30日

1. 2023年6月5日前学生向学院在校友邦上提交顶岗实习考核表、顶岗实习日志、顶岗实习报告（格式见附件3）。

2. 2023年6月5日—6月20日 各学院根据专业实际情况，针对顶岗实习报告内容，严格评定顶岗实习学生成绩。

3. 2023年6月20日—6月30日，各学院做好实习总结工作。

## 六、 教学活动的过程监督管理

为实现实践教学的精细化管理，加强我校实习教学信息化建设，提升实习教学管理效能，对实习教学进行全过程管理和监督。本次实践教学活动中统一使用“校友邦大学生实习实践管理平台”（简称“校友邦平台”）进行管理。学生务必在系统上完成《西安汽车职业大学专科生毕业实习承诺书》、《专科学生毕业实习周志》（注：周志16篇每篇周志内容不少于300字）、《专科生毕业实习总结报告》（注：正文不少于3000字）、《西安汽车职业大学专科生毕业实习考核表》（注：需要实习单位盖章）。

## 七、 成绩评定与记载

各学院做好学生实习情况的立卷管理归档工作。考核结果分为优秀、良好、合格和不合格四个等级。顶岗实习考核成绩不合格者，当年将不予毕业。

## 八、 使用方法

微信小程序登录：通过微信小程序搜索“校友邦”即可获取校友邦小程序。技术咨询群：QQ群：618470413

附件 1：《西安汽车职业大学专科生毕业实习申请表》

附件 2：《学生顶岗实习汇总表》

附件 3：《顶岗实习总结报告撰写格式要求》

西安汽车职业大学教务处  
2022 年 11 月 15 日

A red circular official seal of Xi'an Automotive Vocational University Teaching Office. The seal contains the university's name in Chinese characters around the perimeter and a five-pointed star in the center. The text '教务处' (Teaching Office) is also visible within the seal.



附件 2:

## 西安汽车职业大学专科生毕业实习申请表

学生 信息	姓 名		性别		学 号	
	学 院		专业		班 级	
	家庭住址				联系电话	
实习 单位 信息	单位名称				单位性质	
	地 址				所属行业	
	单位联系人			联系电话		
校友邦是否激活						
实习岗位						
实习时间	年 月 日—— 年 月 日					
实习单位意见 (是否同意接受)	(单位盖章) 年 月 日					
学院意见	签字(盖章): 年 月 日					
教务处意见	签字(盖章): 年 月 日					

注: 本表用于专科生自主联系毕业实习单位时使用, 由学院留存, 不可修改格式和项目。

## 专科生毕业实习总结报告撰写说明

专科生毕业实习总结报告是对学生毕业实习过程的全面总结，是学习深化与升华的重要过程。既是对学生理论学习与技能实践的全面总结，又是对学生素质与能力的全面检验，还是审查学生毕业资格的重要依据。

为了保证毕业实习报告撰写质量，做到在内容和格式上统一和规范，特提出如下规定：

1. 封面不可修改格式和内容。

2. 正文

正文的内容由实习概述、主体、总结和致谢四部分组成，正文字数不少于3000字。

2.1 概述

概述部分简要介绍实习单位基本情况、实习岗位、实习任务的完成情况等内容，字数在300字左右。

2.2 主体

主体部分主要介绍在实习过程中做了哪些工作？是如何完成的？包括个人完成的主要工作和取得的成绩等。它是实习成果的展示和表述，是整个实习过程的再现。这部分内容要求思路清晰，合乎逻辑，内容务求客观、科学、完备及有条理性，事实清楚、数据准确、生动形象、图文并茂。字数要求在2000字以上。

2.3 总结

总结是实习过程的总体结论和建议，包括思想和业务上的收获和体会，以及自己的实习态度、遵守纪律的情况，不足和今后的打算等。它是实习态度、成果的归纳和总结，寻找自身差距，找准下一步努力的方向。撰写总结时应注意：明确、精炼、完整、准确、措辞严密，不含糊其词。结论要一分为二，一方面包括

实习成果（收获），另一方面就是找到值得改进的地方。

## 2.4 致谢

致谢是对实习单位、校内外指导教师、同事及相关人员的感谢词。

## 3. 毕业实习总结报告的版面要求

毕业实习总结报告要求使用计算机进行排版。目录应为单独页，“目录”二字为三号宋体加粗、居中，目录内容四号宋体不加粗、左对齐。

正文标题格式要求如下：

### 1. 一级标题

#### 1.1 二级标题

##### 1.1.1 三级标题

正文内容要求说明：

（1）一级标题为三号黑体、左对齐；二级、三级标题为小四号黑体、左对齐、缩进 2 字符。

（2）各级标题段前、段后距离 0.5 行。

（3）文档内容小四号宋体或仿宋体；行间距 1.25 倍；段落首行缩进 2 字符；插图与图表应按顺序编号。

封底上不要有任何文字。